



«УТВЕРЖДАЮ»

Генеральный директор
ООО «Полярная звезда»
Ковпак Елена Васильевна

от «01» сентября 2022 г.

ПРАВИЛА ОРГАНИЗАЦИИ И СОПРОВОЖДЕНИЯ СДЕЛОК ПО ПОКУПКЕ И ПРОДАЖЕ ОБЪЕКТОВ НЕДВИЖИМОСТИ

1. Настоящие Правила (далее - Правила) устанавливают правила организации и сопровождения сделок по покупке и продаже объектов недвижимости ООО "Полярная звезда" как агента на основании Агентского договора (далее - Договор).
2. Сторонами Договора являются Агент - ООО "Полярная звезда" и Принципал - продавец либо покупатель объекта недвижимости.
3. Объект недвижимости относится к вещам, указанным в п. 1 ст. 130 ГК РФ, и определяется условиями Договора.
4. **Для организации и сопровождения сделки по продаже объекта недвижимости Агент обязан:**
 - 4.1. осуществить фотосъемку объект недвижимости для его дальнейшей презентации;
 - 4.2. разместить информацию (рекламу) об объекте недвижимости в любых источниках информации, в том числе в сети Интернет, с целью презентации объекта недвижимости;
 - 4.3. изучать складывающуюся конъюнктуру рынка недвижимости в целях наиболее выгодной продажи объекта недвижимости, информировать Принципала о ходе этой работы один раз в месяц в течение всего срока действия Договора путем телефонных переговоров с Принципалом либо личных встреч с ним;
 - 4.4. предоставлять потенциальным покупателям информацию об объекте недвижимости и условиях его продажи;
 - 4.5. рассматривать предложения потенциальных покупателей и сообщать о наличии таких предложений Принципалу;
 - 4.6. организовывать осмотры объекта недвижимости потенциальными покупателями в заранее согласованное с Принципалом время в присутствии Принципала либо при наличии письменного согласия Принципала без его личного присутствия, с обязательной регистрацией показов в Акте осмотра объекта недвижимости (Приложение № 3 к Договору).

- 4.7. предоставить копию Акт осмотра объекта недвижимости по просьбе Принципала, такой акт оформляется в одном экземпляре и хранится у Агента;
- 4.8. осуществлять консультационное сопровождение сделки по продаже объекта недвижимости;
- 4.9. вести переговоры с потенциальными покупателями объекта недвижимости;
- 4.10. оказывать содействие в сборе документов, необходимых для совершения сделки по продаже объекта недвижимости;
- 4.11. произвести сбор и оформление документов, необходимых для осуществления сделки по продаже объекта недвижимости и получение которых возможно без личного участия собственника, при выдаче Принципом нотариальной доверенности на уполномоченного сотрудника Агента;
- 4.12. согласовывать заранее с Принципом непосредственные расходы, необходимых для совершения сделки по продаже объекта недвижимости;
- 4.13. извещать Принципала не позднее, чем за 2 (два) календарных дня о необходимости совершения действий, в том числе оплаты непосредственных расходов, необходимых для совершения сделки по продаже объекта недвижимости;
- 4.14. уведомить письменно Принципала не позднее, чем за 5 (пять) календарных дней о дате оформления сделки по продаже объекта недвижимости по электронной почтой, по телефону путем направления сообщения по смс или в мессенджерах;
- 4.15. предоставить письменный отчет о проделанной работе (размещение рекламы, звонки потенциальных покупателей, заказ и подготовка необходимых документов) по просьбе Принципала в течение 3 (трех) рабочих дней на электронную почту, при этом предоставление доказательств расходов Агента не производится;
- 4.16. сопровождать Принципала при заключении предварительного договора купли-продажи объекта недвижимости и основного договора купли-продажи между Принципом и покупателем объекта недвижимости;
- 4.17. подготовить пакет документов, необходимых для государственной регистрации перехода права собственности на объект недвижимости к покупателю;
- 4.18. сопровождать Принципала при подаче документов на государственную регистрацию перехода права собственности на объект недвижимости к покупателю;
- 4.19. организовать безопасные взаиморасчеты между Принципом и покупателем объекта недвижимости, обеспечить их конфиденциальность;
- 4.20. использовать персональные данные Принципала в соответствии с нормами Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- 4.21. сохранять конфиденциальность всей полученной информации, касающейся выполнения условий Договора, за исключением информации, необходимой для доведения до сведения потенциального покупателя.

5. Для организации и сопровождения сделки по продаже объекта недвижимости Агент имеет право:

- 5.1. принимать аванс, задаток, обеспечительный платеж или любой другой платеж в целях получения от покупателя обеспечения совершения сделки, и заключать соответствующие соглашения;

- 5.2. назначить ответственного сотрудника для непосредственной организации и сопровождения сделки по продаже объекта недвижимости.

6. Для организации и сопровождения сделки по продаже объекта недвижимости Принципал обязан:

- 6.1. предоставить Агенту полные и достоверные сведения об объекте недвижимости и документах на объект недвижимости, в том числе сведения о техническом состоянии объекта недвижимости, о дееспособности собственников объекта недвижимости, их постановке на учет в психоневрологическом и наркологическом диспансере, наличии претензий третьих лиц, обязательств по договорам найма или аренды, наличии ипотеки (залога), ренты или иных ограничений права собственности и обременений объекта недвижимости;
- 6.2. предоставить Агенту копии/сканы/читабельные фото и оригиналы (для сверки) документов на объект недвижимости;
- 6.3. предоставить Агенту полные и достоверные сведения об обстоятельствах, необходимых для совершения Агентом поручения по Договору;
- 6.4. информировать Агента незамедлительно с момента, как стало известно, обо всех обстоятельствах, которые могут повлиять на исполнение Договора, в том числе об изменении численного состава семьи, ухудшении технического состояния объекта недвижимости, обстоятельствах, препятствующих проведению осмотров, утере, замене и получении дубликатов правоустанавливающих документов на объект недвижимости, а также документов, удостоверяющих личность собственника(-ов) объекта недвижимости, об обстоятельствах, препятствующих совершению сделки по продаже объекта недвижимости, о возникновении обременений, претензий третьих лиц на объект недвижимости и т.п.;
- 6.5. не препятствовать осмотру объекта недвижимости сотрудниками Агента и потенциальными покупателями в заранее согласованное время либо дать Агенту письменное согласие на осмотр объекта недвижимости без своего личного присутствия (приложение № 5 к Договору);
- 6.6. подписывать Акт осмотра объекта недвижимости (приложение № 3 к Договору) по результатам каждого осмотра объекта недвижимости потенциальным покупателем;
- 6.7. осуществить сбор документов, необходимых для совершения сделки по продаже объекта недвижимости;
- 6.8. предоставить Агенту документы (в том числе нотариально заверенное согласие супруга(-и) на совершение сделки по продаже объекта недвижимости), необходимые для надлежащего исполнения Агентом своих обязательств по Договору;
- 6.9. не заключать с лицами, осуществляющими риелторскую деятельность, каких-либо договоров (соглашений), предмет которых совпадает с предметом Договора, в период действия Договора;
- 6.10. воздерживаться от осуществления самостоятельной деятельности, аналогичной деятельности, составляющей предмет Договора, в период действия Договора;
- 6.11. не контактировать, не вести переговоров и не заключать каких-либо договоров и соглашений с покупателями объекта недвижимости, информация о которых Принципалу предоставлена Агентом, самостоятельно, без участия Агента;

- 6.12. не проводить самостоятельных действий, которые могут повлиять на выполнение Агентом поручения по Договору, без предварительного согласования с Агентом;
- 6.13. в случае продажи объекта недвижимости, находящегося в совместной собственности Принципала и иного(-ых) лица(-ц), состоящего(-их) с Принципом в родственных или свойских отношениях, координировать действия такого лица(-ц) для выполнения всех обязательств по подготовке документов и оформлению договора купли-продажи объекта недвижимости;
- 6.14. погасить имеющиеся задолженности по внесению платы за содержание жилого помещения и предоставления коммунальных услуг, по иным обязательным платежам, связанным с владением и пользованием объектом недвижимости, в том числе абонентской плате за телефон и междугородние, международные переговоры, до оформления сделки по продаже объекта недвижимости;
- 6.15. подписать Акт выполненных работ (приложение № 4 к Договору) и выплатить вознаграждение Агенту в порядке и сроки, установленные Договором;
- 6.16. своевременно информировать Агента об изменении контактных телефонов и других контактных данных, необходимых для исполнения поручения по Договору;
- 6.17. сообщить Агенту о наличии возражений к отчету, полученному согласно п. 4.15.Правил, в течение 5 (Пять) календарных дней со дня получения отчета ответным электронным письмом, в противном случае отчет считается принятым Принципом;
- 6.18. соблюдать конфиденциальность сведений, полученных от Агента по условиям Договора, не сообщать данную информацию третьим лицам;
- 6.19. подать заявление в органы Росреестра для открытия данных о правообладателях на Объект недвижимости.

7. Для организации и сопровождения сделки по продаже объекта недвижимости Принципал имеет право:

- 7.1. предоставить соответствующую нотариально заверенную доверенность на имя сотрудника Агента для подготовки документов для осуществления сделки по продаже объекта недвижимости;
- 7.2. обращаться к Агенту за устными консультациями по вопросам, касающимся предмета Договора.
- 7.3. требовать от Агента качественного выполнения принятых на себя по Договору обязательств.

8. Для организации и сопровождения сделки по покупке объекта недвижимости Агент обязан:

- 8.1. предоставлять Принципу имеющуюся информацию о выставляемых на продажу объектах недвижимости, соответствующих требованиям Принципала;
- 8.2. изучать складывающуюся конъюнктуру рынка недвижимости в целях наиболее выгодной покупки объекта недвижимости, информировать Принципала о ходе этой работы один раз в месяц в течение всего срока действия Договора путем телефонных переговоров с Принципом либо личных встреч с ним.

- 8.3. предоставлять продавцам информацию об условиях приобретения Принципалом объекта недвижимости;
- 8.4. организовать осмотры заинтересовавших Принципала объектов недвижимости в заранее согласованное с Принципалом время в присутствии Принципала и/или иного(-ых) лица(-ц), состоящее(-их) с Принципалом в родственных или свойских отношениях;
- 8.5. фиксировать осмотры объекта недвижимости в Акте осмотра (Приложение № 3 к Договору);
- 8.6. вести переговоры с продавцами объекта недвижимости;
- 8.7. осуществлять консультационное сопровождение сделки по покупке объекта недвижимости, в том числе информировать Принципала о возможных правовых рисках покупки конкретного объекта недвижимости;
- 8.8. предоставить письменный отчет о проделанной работе (анализ конъюнктуры рынка недвижимости, звонки продавцам) по просьбе Принципала в течение 3 (трех) рабочих дней на электронную почту, при этом предоставление доказательств расходов Агента не производится;
- 8.9. провести анализ правоустанавливающих документов на объект недвижимости, а также иных сопутствующих сделке документов, представленных продавцом, на предмет возможных правовых рисков;
- 8.10. оказывать содействие в сборе документов, необходимых для совершения сделки по покупке объекта недвижимости;
- 8.11. согласовывать заранее с Принципалом непосредственные расходы, необходимых для совершения сделки по покупке объекта недвижимости;
- 8.12. извещать Принципала не позднее, чем за 2 (два) календарных дня о необходимости совершения действий, в том числе оплаты непосредственных расходов, необходимых для совершения сделки по покупке объекта недвижимости;
- 8.13. уведомить письменно Принципала не позднее, чем за 5 (пять) календарных дней о дате оформления сделки по покупке объекта недвижимости по электронной почтой, по телефону путем направления сообщения по смс или в мессенджерах;
- 8.14. организовать безопасные взаиморасчеты с продавцом объекта недвижимости, обеспечить их конфиденциальность;
- 8.15. сопровождать Принципала и/или иное(-ых) лицо(-ц), состоящее(-их) с Принципалом в родственных или свойских отношениях, при заключении ими предварительного договора купли-продажи объекта недвижимости и основного договора купли-продажи объекта недвижимости;
- 8.16. подготовить пакет документов, необходимых для государственной регистрации перехода права собственности на объект недвижимости к Принципалу;
- 8.17. сопровождать Принципала и/или иное(-ых) лицо(-ц), состоящее(-их) с Принципалом в родственных или свойских отношениях, при подаче документов на государственную регистрацию перехода права собственности на объект недвижимости;
- 8.18. организовать подписание акта приема-передачи объекта недвижимости согласно статье 556 ГК РФ;
- 8.19. использовать персональные данные Принципала в соответствии с нормами Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

8.20. сохранять конфиденциальность всей полученной информации, касающейся выполнения условий Договора, за исключением информации, необходимой для доведения до сведения продавца объекта недвижимости.

9. **Для организации и сопровождения сделки по покупке объекта недвижимости Агент имеет право:**

- 9.1. приступить к выполнению своих обязанностей по Договору после внесения Принципалом суммы аванса;
- 9.2. назначить сотрудника, ответственного за организацию и проведение сделки по покупке объекта недвижимости;
- 9.3. вносить аванс, задаток, обеспечительный платеж или любой другой платеж, не противоречащий действующему законодательству, в целях обеспечения совершения сделки по покупке объекта недвижимости, и заключать соответствующие соглашения;
- 9.4. направить информацию и документы Принципала для рассмотрения заявки на выдачу ипотечного кредита в любой банк или банки, ипотечная программа которых соответствует пожеланиям Принципала, в случае намерения Принципала приобрести объект недвижимости с помощью заемных средств банка.

10. **Для организации и сопровождения сделки по покупке объекта недвижимости Принципал обязан:**

- 10.1. предоставить Агенту полные и достоверные сведения об обстоятельствах, необходимых для совершения Агентом поручения по Договору, в том числе сведения об источниках происхождения денежных средств для покупки Объекта недвижимости, в случае приобретения Объекта недвижимости в собственность лица(-ц), состоящее(-их) с Принципалом в родственных или свойских отношениях, об их дееспособности, постановке на учет в психоневрологическом и наркологическом диспансере, претензий третьих лиц в случае приобретения в собственность Принципалом Объекта недвижимости;
- 10.2. предоставить Агенту копии/сканы/читабельные фото и оригинал (для сверки) своего документа, удостоверяющего личность, а также лица(-ц), состоящее(-их) с Принципалом в родственных или свойских отношениях в случае приобретения объекта недвижимости в его(их) собственность;
- 10.3. информировать Агента незамедлительно с момента, как стало известно, обо всех обстоятельствах, которые могут повлиять на исполнение Договора, в том числе об изменении численного состава семьи, обстоятельствах, препятствующих проведению осмотров, утере, замене и получении дубликатов документов, удостоверяющих личность, об обстоятельствах, препятствующих совершению сделки и т.п.;
- 10.4. внести аванс в размере 15000 (пятнадцать тысяч) рублей 00 копеек в течение 3 (трех) календарных дней после подписания Договора для подтверждения своих намерений по приобретению Объекта недвижимости;
- 10.5. осуществлять совместно с Агентом осмотр объектов недвижимости в согласованное время и, в случае покупки объекта недвижимости в собственность иного(-ых) лица(-ц), состоящее (-их) с Принципалом в родственных или свойских отношениях, обеспечить их присутствие на осмотре;

- 10.6. подписывать Акт осмотра объекта недвижимости, а в случае проведения осмотра без личного присутствия Принципала обеспечить подписание Акт осмотра лицом/одним из лиц, состоящим с Принципалом в родственных или свойских отношениях;
 - 10.7. осуществить сбор документов, необходимых для совершения сделки по покупке объекта недвижимости;
 - 10.8. предоставить Агенту документы (в том числе нотариально заверенное согласие супруга(-и) на совершение сделки по покупке объекта недвижимости), необходимые для надлежащего исполнения Агентом своих обязательств по Договору;
 - 10.9. не заключать с лицами, осуществляющими риелторскую деятельность, каких-либо договоров (соглашений), предмет которых совпадает с предметом Договора, в период действия Договора;
 - 10.10. воздерживаться от осуществления самостоятельной деятельности, аналогичной деятельности, составляющей предмет Договора, в период действия Договора;
 - 10.11. не контактировать, не вести переговоров и не заключать каких-либо договоров и соглашений с продавцами объектов недвижимости, информация о которых Принципалу предоставлена Агентом, самостоятельно, без участия Агента;
 - 10.12. не проводить самостоятельных действий, которые могут повлиять на выполнение Агентом поручения по Договору, без предварительного согласования с Агентом;
 - 10.13. координировать действия иного(-ых) лица(-ц), состоящего(-их) с Принципалом в родственных или свойских отношениях, в случае покупки объекта недвижимости в собственность таких лиц для выполнения всех обязательств по подготовке документов и оформлению договора покупки объекта недвижимости;
 - 10.14. предоставить продавцу объекта недвижимости денежное обеспечение (аванс или задаток) в случае согласия на приобретение Объекта недвижимости и внесения такого обеспечения Агентом продавцу;
 - 10.15. оплатить все расходы, возникающие при покупке Объекта недвижимости (государственную пошлину за регистрацию перехода права собственности на приобретаемый объект недвижимости, нотариальное удостоверение договора купли-продажи объекта недвижимости и т.д.);
 - 10.16. подписать Акт выполненных работ (Приложение № 4 к Договору);
 - 10.17. выплатить вознаграждение Агенту в порядке и сроки, установленные Договором;
 - 10.18. своевременно информировать Агента об изменении контактных телефонов и других контактных данных, необходимых для исполнения поручения по настоящему Договору;
 - 10.19. соблюдать конфиденциальность сведений, полученных от Агента по условиям Договора, не сообщать данную информацию третьим лицам.
11. **Для организации и сопровождения сделки по покупке объекта недвижимости Принципал имеет право:**
- 11.1. предоставить соответствующую нотариально заверенную доверенность на имя сотрудника Агента для подготовки документов для осуществления сделки по покупке объекта недвижимости;

- 11.2. обращаться к Агенту за устными консультациями по вопросам, касающимся предмета Договора.
- 11.3. требовать от агента качественного выполнения принятых на себя по Договору обязательств.

12. Вознаграждение агента

- 12.1. Вознаграждение выплачивается, а фактические расходы компенсируются Агенту после государственной регистрации перехода права собственности на Объект недвижимости, подписания акта приема-передачи Объекта недвижимости согласно ст. 556 ГК РФ и Акта выполненных работ (Приложение № 4 к Договору).
- 12.2. Сумма вознаграждения и фактических расходов закладывается в банковскую ячейку в день заключения договора купли-продажи объекта недвижимости. В случае совершения сделки с использованием банковской ячейки, доступ в которую кроме сторон договора купли-продажи не предоставляется (в частности, у ПАО Сбербанк), сумма вознаграждения и фактических расходов, по соглашению сторон, закладывается в банковскую ячейку другого банка. Иной порядок расчетов возможен по письменному соглашению Агента и Принципала.
- 12.3. В случае отказа Принципала от подписания Акта выполненных работ в установленный срок или уклонения от его подписания, действия Агента считаются принятыми Принципалом без каких-либо замечаний и Акт без подписи Принципала является основанием для расчетов по Договору без подписи Принципала.

13. Срок действия Договора, порядок его расторжения

- 13.1. Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до полного исполнения.
- 13.2. Досрочное прекращение Договора возможно вследствие его досрочного расторжения или вследствие отказа одной из сторон от его исполнения.
- 13.3. Досрочное расторжение Договора возможно по взаимному согласию сторон путем подписания письменного соглашения.
- 13.4. Агент вправе в одностороннем порядке расторгнуть Договор в двух случаях:
 - уклонения Принципала от исполнения Договора, когда такое уклонение влечет невозможность дальнейшего исполнения поручения Агентом;
 - если Агенту станет известно, что исполнение поручения приведет к нарушению законодательства РФ, или причинит вред Агенту.При этом Агент вправе требовать компенсации фактически понесенных им расходы на момент прекращения действия Договора, когда суммы аванса недостаточно для покрытия таких расходов.
- 13.5. Принципал вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора при условии оплаты Агенту фактически понесенных им расходов на момент прекращения действия Договора согласно Приложению № 1, предоставленным Агентом отчетам и Акту осмотра.
- 13.6. Принципал вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора после подписания Договора купли-продажи при условии оплаты Агенту вознаграждения в полном объеме.

- 13.7. Заинтересованная сторона обязана сообщить об отказе от исполнения Договора в письменной форме путем направления уведомления почтой России ценным письмом. Договор считается прекратившим свое действие с момента получения стороной уведомления.
- 13.8. При осуществлении права на односторонний отказ от исполнения Договора, стороны должны действовать добросовестно и разумно.

14. Ответственность по Договору

- 14.1. Агент несет ответственность по Договору только при наличии собственной вины. В частности, Агент не несет ответственности за отказ продавца/покупателя объекта недвижимости от заключения договора купли-продажи, равно как и в случае болезни или смерти продавца/покупателя и невозможности по этой причине заключить договор купли-продажи объекта недвижимости.
- 14.2. Агент несет ответственность за сохранность оригиналов документов Принципала в случае их получения от Принципала или третьих лиц, а также ключей в случае передачи их Принципом для осуществления осмотров объекта недвижимости без его личного присутствия.
- 14.3. За нарушение сроков государственной регистрации перехода права собственности органами Росреестра стороны Договора ответственность не несут.
- 14.4. Стороны Договора не несут ответственность за несоблюдение уполномоченными государственными органами и органами местного самоуправления сроков по исполнению документов, необходимых для осуществления сделки по купле-продаже объекта недвижимости.
- 14.5. При нарушении Принципом срока выплаты вознаграждения и компенсации фактических расходов Принципал выплачивает Агенту пени в размере 500 (пятьсот) рублей за каждый день просрочки.
- 14.6. За нарушение Принципом своих обязательств, предусмотренных п [6.9](#), [6.10](#), [10.9](#) и [10.10](#) Правил, Принципал выплачивает Агенту штраф в размере 50 (Пятьдесят) % от суммы установленного Договором вознаграждения Агента независимо от срока действия Договора и основания его прекращения, в случае прекращения.
- 14.7. При продаже Принципом объекта недвижимости за предоставление Принципом заведомо ложных сведений об объекте недвижимости, в том числе о его собственниках, существенных обстоятельствах, имеющих значение для исполнения поручения Агентом по Договору, на Принципала налагается штраф в размере 50 (Пятьдесят) % от суммы установленного Договором вознаграждения Агента. Признание Договора незаключенным или недействительным само по себе не будет препятствовать взысканию указанного штрафа.
- 14.8. В случае заключения без участия Агента между Принципом и указанными Агентом покупателями каких-либо договоров, подтверждающих намерение Принципала продать объект недвижимости, предмет Договора считается исполненным, и Агенту причитается предусмотренное вознаграждение. При отказе Принципала выплатить в таком случае вознаграждение, Агент имеет право требовать выплаты причитающегося вознаграждения в судебном порядке.
- 14.9. В случае заключения без участия Агента между Принципом и/или иными лицами, состоящих с Принципом в родственных или свойских отношениях, и указанными Агентом продавцами

каких-либо договоров, подтверждающих намерение купить объект недвижимости, предмет Договора считается исполненным, и Агенту причитается предусмотренное вознаграждение. При отказе Принципала выплатить в таком случае вознаграждение, Агент имеет право требовать выплаты причитающегося вознаграждения в судебном порядке.

14.10. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору, если это явилось следствием наступления форс-мажорных обстоятельств, под которыми Стороны понимают следующее:

- стихийные бедствия;
- военные действия;
- выявление подлога документов, а также выявление несоответствия действующему законодательству сделок с объектом недвижимости, которое не дает Агенту возможности для выполнения своих обязательств по Договору и которое не могло быть выявлено Агентом при добросовестном исполнении им своих обязанностей;
- любые иные обстоятельства чрезвычайного характера, которые стороны не могли предотвратить при разумном и добросовестном подходе к исполнению своих обязательств.

Наступление форс-мажорных обстоятельств само по себе не прекращает обязательств сторон по Договору, если исполнение остается возможным после того, как они отпали.

14.11. Сторона обязана письменно уведомить другую сторону о наступлении обстоятельств форс-мажора в течении 2 (двух) календарных дней с момента, когда ей стало известно об этом.

14.12. Течение сроков исполнения обязательств по Договору приостанавливается на время действия форс-мажорных обстоятельств. При действии таких обстоятельств в течение более 3 (трех) месяцев, каждая из сторон вправе отказаться от исполнения Договора, письменно предупредив другую сторону в порядке, предусмотренном п. [13.7](#). Правил.

15. Заключительные положения

15.1. Все споры, связанные с толкованием и исполнением Правил, будут разрешаться Сторонами путем переговоров.

15.2. В случае недостижения соглашения в ходе переговоров заинтересованная Сторона направляет претензию в письменной форме, подписанную уполномоченным лицом, в порядке, предусмотренном п. [13.7](#). Правил.

15.3. К претензии должны быть приложены документы, обосновывающие предъявленные заинтересованной стороной требования (в случае отсутствия таких документов у другой стороны), и документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего претензию. Указанные документы представляются в форме надлежащим образом заверенных копий. Претензия, направленная без документов, подтверждающих полномочия лица, ее подписавшего, считается непредъявленной и рассмотрению не подлежит.

15.4. Сторона, которой направлена претензия, обязана рассмотреть полученную претензию и о результатах уведомить в письменной форме заинтересованную Сторону в течение 10 (Десяти) рабочих дней со дня получения претензии, в порядке, предусмотренном п. [13.7](#). Правил.

- 15.5. В случае неурегулирования разногласий в претензионном порядке, а также в случае неполучения ответа на претензию в установленный срок, спор разрешается в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 15.6. Любые изменения и дополнения к Договору действительны лишь при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями обеих сторон.
- 15.7. Договор и Правила действуют на всей территории Российской Федерации.
- 15.8. Договор и Правила не могут толковаться и применяться в отдельности друг от друга.